

Софийска адвокатска колегия, наричана по-долу само „САК“, е въвела мерки за създаване на гаранции за защита на личните данни в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България.

Настоящото съобщение има за цел в съответствие с изискванията за информираност по чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД да Ви информира за извършваните от САК дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата Ви и начина, по който може да ги упражните.

1. 1. Данни за администратора и за контакт с него.

САК е юридическо лице, което се състои от всички вписани в регистрите ѝ адвокати, младши адвокати и адвокати от Европейския съюз.

САК е администратор на личните данни, които се обработват при или по повод осъществяване на възложените ѝ от закона правомощия, като седалището и адресът на управление на САК са: **гр. София, бул. „Тодор Александров“ № 137, ет. 2** – на който адрес може да изпращате по пощата искания до САК като администратор на данни или лично да подадете исканията си в Регистратурата на САК.

Исканията си може да отправяте до САК и на електронен адрес: register@sak-sas.bg

1. 2. Данни за контакт с Длъжностното лице по защита на данните.

С Длъжностното лице за защита на данните на САК може да се свържете на електронен адрес: dpo@sak-sas.bg , като в съобщението си следва да посочите необходимите данни за Вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

1. 3.Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни от САК.

Софийска адвокатска колегия осъществява правомощията, предвидени в Закона за адвокатурата, Закона за правната помощ и други нормативни актове, при което обработва лични данни във връзка със следните основни дейности:

- **Водене на регистър на адвокатите и младши адвокатите** от САК, предвиден в чл. 9, ал. 3 от ЗА;

- **Водене на регистъра на чуждестранните адвокати**, вписани към САК, предвиден в чл. 16, ал. 1 от ЗА;

- **Водене на регистър на адвокатските съдружия;**

- **Водене на регистър на адвокатските дружества.**

- **Водене на регистъра на адвокатските сътрудници** по чл. 21, ал. 2 от ЗА;

- **Извършване на действия по обработка документите на лицата - кандидати за изпит за адвокати и младши адвокати** съгласно чл. 9-11 от Наредба № 2 от 29.10.2004 г. за условията и реда за провеждане на изпита за адвокати и младши адвокати;

- **Администриране на правната помощ**, съобразно предвиденото в Закона за правната помощ и подзаконовите актове по прилагането му;

- **Осигуряване на процесуално представителство от особени представители** по реда на ГПК;

- **Търсене на дисциплинарна отговорност** от адвокатите, младшите адвокати и адвокатът от Европейския съюз от Софийска адвокатска колегия;

- **Посредничество в спорове между адвокати и адвокати и клиенти;**

- **Свикване и организиране на общото събрание на адвокатите от САК;**

- **Повишаване на професионалната квалификация на адвокатите;**

- **Определяне и събиране на членски внос;**

- **Изпълнение на други функции,** определени от закона.

В тези случаи САК обработва лични данни на кандидати за адвокати, адвокати, младши адвокати, адвокати от Европейския съюз, жалбоподатели, клиенти на адвокати и други лица, основно в изпълнение на свои законови задължения – основание за обработване на данни по чл. 6, пар. 1, б. „в“ и „д“ от Регламента. В тези случаи обработваните данни са свързани с физическата идентичност на субекта, икономическа идентичност, социалната идентичност, семейната идентичност, данни за съдебното минало, данни относно здравословното състояние и се използват за целите, за които е предвидено в съответния закон или друг нормативен акт.

За целите на администрирането на персонала (управление на човешките ресурси) и финансово-счетоводната отчетност, САК обработва лични данни на основание чл. 6, пар. 1, б. „в“ и чл. 9, пар. 2, б. „б“ от Регламента на кандидати за работа, служители и физически лица, изпълнители по договори и представители на юридически лица – изпълнители по договори. Категориите обработвани данни са относно

физическата и социалната, семейната и икономическата идентичност, данни за съдебното минало и здравословното състояние на лицата.

Когато САК обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано и недвусмислено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни от САК се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

1. 4. Категории получатели на данни извън САК.

САК не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване на данните или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър.

Извън случаите на общодостъпност на данните, включени в публичен регистър, получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (НАП, НОИ, МВР, Висш адвокатски съвет, Национално бюро за правна помощ, органи, искащи предоставяне на правна помощ и др.п.);
- Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица-субекти на данни.

1. 5.Срок за съхранение на данните.

Като администратор на данни САК обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за *ограничение на съхранението*.

За срок от 50 години се съхраняват данните, свързани с трудовоправни и осигурителни отношения, данните в регистрите на адвокатите, младшите адвокати, адвокатските сътрудници и чуждестранните адвокати. Архива с решенията за налагане на дисциплинарни наказания се съхранява 15 години, а останалите данни се съхраняват за срок между 2 месеца и 5 години, според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им.

1. 6. Права на физическите лица-субекти на данни.

Предприетите мерки за защита на личните данни от САК в съответствие с изискванията Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- *Право на достъп;*

- *Право на коригиране на неточни или непълни данни;*

- *Право на изтриване (правото да бъдеш забравен), ако са приложими условията на чл. 17 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;*

- *Право на ограничение на обработването;*

- *Право на преносимост на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;*

- *Право на възражение*, ако са налице условията на чл. 21 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679.

- *Право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране* .

Горните права може да упражните чрез отправено искане до САК (писмено или по електронен път) в което следва да посочите конкретно Вашето искане. Искането следва да бъде подписано и изпратено на адреса на САК

1. 7.Право на жалба до Комисия за защита на личните данни или до съда

Ако смятате, че са нарушени Ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до Административен съд – София град.

1. 8.Предаване на лични данни в трети страни или международни организации.

САК не предава обработваните лични данни в трети държави или международни организации.

1. 9.Въведени от САК мерки за защита на личните данни.

С *Вътрешни правила на Софийска адвокатска колегия за мерките за защита на личните данни* , приети с Решение от 22.05.2018 г. на Софийски адвокатски съвет, са въведени мерки за ефективна защита на обработваните лични и възможност за упражняване правата на субектите на данни, предвидени в РЕГЛАМЕНТ 2016/679, като пълният текст

на Вътрешните правила може да видите [тук](#).

Допълнителна информация за мерките за защита на личните данни в Софийска адвокатска колегия, може да получите от Длъжностното лице по защита на данните на САК: DPO@SAK-SAS.BG .

Софийски адвокатски съвет